Утвержден на общем профсоюзном собрании Протокол № 1 от 12 января 2024 год. ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ«ДЕТСКИЙ САД №27«Улыбка»с.ПОГРАНИЧНОЕ, НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА, САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»НА 2024 ГОД.

Задачи профсоюзной организации:

• продолжить активировать работу профсоюзной организации МДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МДОУ;

•содействовать в решении проблем работников, созданию здоровых и безопасных условий труда членов профсоюза работников МДОУ;

• содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МДОУ и их детей, 8 создании условий для повышения их профессиональной квалификации, а проведении досуга;

• осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного

членства

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | МЕРОПРИЯТИЯ | | СРОКИ | | | | Ответственный | | |
| 1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации МДОУ на 2024год. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на2024 год. | | Январь | | | | | председатель  ППО  Сафонова В.А. | |
| 1.2 | | О совместной работе администрации МДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работа и охраны труда работников МДОУ, воспитанников МДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний | | Март | | | | | Заведующая ПрусоваН.А. | |
| 1.3 | | Отчетно-выборное собрание | | Апрель | | | | | Председатель  ППО. СафоноваВ.А. | |
| 1.4 | | Отчёт администрации МДОУ и профсоюзного комитета о ходе выполнения соглашения по охране труда за 1 полугодие- 2024 года. | | Июнь | | | | | Заведующая Прусова Н.А. | |
| 1.5 | | Отчет администрации МДОУ и профсоюзного комитета о ходе выполнения соглашения по охране труда за II полугодие 2024?ода. | | Декабрь | | | | | Заведующая Прусова Н.А. Председатель ППО. Сафонова В.А. | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | О ходе работы профсоюзной организации и администрации по выполнению условий Коллективного договора МДОУ за 2024 г. | | |  | | | |  |
| 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА | | | | | | | | | | |  |
| 2.1. | | | Составление сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2024 год. Составление плана работы профсоюзной организации на 2024 год. | | | Январь | | | | Профсоюзный комитет |
| 2.2 . | | | О проведении мероприятий по ведению коллективных переговоров с администрацией по подготовке и заключению проекта нового коллективного договора на 2024-2028год | | | Февраль | | | | Председатель ППО Сафонова В.А |
| 2.3 | | | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2024 -2025 учебному году.  Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. | | | Август | | | | Заведующая ПрусоваН.А. Профсоюзный комитет |  |
| 2.4. | | | Утверждение тарификации работников МДОУ,положение об оплате труда и стимулирующих выплат | | | Август | | | | Заведующая Прусова Н.А. Профсоюзный комитет |
|  | | |
|  | | |
| 2.5. | | | Организационные вопросы по подготовке к праздникам: «Дню дошкольного работника», «Дню пожилого человека» | | Сентябрь | | | | | профсоюзный  комитет |
| 2.6. | | | О выделении профсоюзных средств на новогодние подарки детям членов профсоюза | | Ноябрь | | | | | Профсоюзный  комитет |
| 2.7. | | | Согласование графика отпусков работников МДОУ на 2025 год. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда за 2024 год. | | Декабрь | | | | | заведующая Прусова Н.А. Профсоюзный комитет |
| 2.8 | | | Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора за 2024 год. | | Декабрь | | | | | Председатель  ППО  Сафонова В.А. |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО • МАССОВАЯ КОМИССИЯ | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | Составление перечня юбилейных, праздничных дат членов профсоюза. | | Январь | | | | | Профсоюзный  комитет |
| 3.2 | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | | | 1 раз в полугодие | | | Профсоюзный  комитет | | | |
| 3.3 | Обновление информации в «Профсоюзном уголке». Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза | | | В течение года | | | Профсоюзный  комитет | | | |
| 3.4 | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | | | постоянно | | | Профсоюзный  комитет | | | |
| ПОДГОТОВКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ УЧЕБНОГО ГОДА | | | | | | | | | | |
| 3.5. | Подготовка к летним оздоровительным мероприятиям. | | | . ИЮНЬ | | | Члены профкома | | | |
| 3.6. | Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья | | | ИЮЛЬ | | | Члены профкома | | | |
| 4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2024год. | | | Январь | | | Заведующая Прусова Н.А. Профсоюзный комитет | | | |
|  | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | | | В течение года | | | Заведующая Прусова Н.А. | | | |
| 5. КУЛЬТМАССОВАЯ КОМИССИЯ | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение праздников для работников МДОУ:  •День защитника Отечества;  -8 Марта;  -День дошкольного работника;  - День пожилых людей (чествование ветеранов труда];  •Новый год. | | | Февраль Март Сентябрь Октябрь Декабрь | | | Профсоюзный  комитет | | | |
| 5.2 | Организация поздравления именинников и чествование Юбиляров. | | | в течение года | | | Профсоюзный  комитет | | | |

Председатель ППО

МДОУ «Детский сад №27 «Улыбка»

С.Пограничное, Новоузенского района,Саратовской области» СафоноваВ.А.