Утвержден на общем профсоюзном собрании Протокол № 1 от 12 января 2024 год. ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МДОУ«ДЕТСКИЙ САД №27«Улыбка»с.ПОГРАНИЧНОЕ, НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА, САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»НА 2024 ГОД.

 Задачи профсоюзной организации:

• продолжить активировать работу профсоюзной организации МДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МДОУ;

•содействовать в решении проблем работников, созданию здоровых и безопасных условий труда членов профсоюза работников МДОУ;

• содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МДОУ и их детей, 8 создании условий для повышения их профессиональной квалификации, а проведении досуга;

• осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного

членства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ | Ответственный |
| 1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ |
| 1.1 | Утверждение плана работы первичной профсоюзной организации МДОУ на 2024год. Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на2024 год. |  Январь | председательППОСафонова В.А. |
| 1.2 | О совместной работе администрации МДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работа и охраны труда работников МДОУ, воспитанников МДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний |  Март | Заведующая ПрусоваН.А. |
| 1.3  | Отчетно-выборное собрание   |  Апрель   | ПредседательППО. СафоноваВ.А. |
| 1.4 | Отчёт администрации МДОУ и профсоюзного комитета о ходе выполнения соглашения по охране труда за 1 полугодие- 2024 года. |  Июнь |  Заведующая Прусова Н.А. |
| 1.5 | Отчет администрации МДОУ и профсоюзного комитета о ходе выполнения соглашения по охране труда за II полугодие 2024?ода. |  Декабрь | Заведующая Прусова Н.А. Председатель ППО. Сафонова В.А. |
|  |
|  | О ходе работы профсоюзной организации и администрации по выполнению условий Коллективного договора МДОУ за 2024 г. |  |  |
| 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА |  |
| 2.1. |  Составление сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2024 год. Составление плана работы профсоюзной организации на 2024 год. | Январь | Профсоюзный комитет |
| 2.2 . |  О проведении мероприятий по ведению коллективных переговоров с администрацией по подготовке и заключению проекта нового коллективного договора на 2024-2028год | Февраль |  Председатель ППО Сафонова В.А |
| 2.3 | О состоянии готовности групповых помещений к новому 2024 -2025 учебному году.Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года. | Август | Заведующая ПрусоваН.А. Профсоюзный комитет |  |
| 2.4. |  Утверждение тарификации работников МДОУ,положение об оплате труда и стимулирующих выплат | Август | Заведующая Прусова Н.А. Профсоюзный комитет |
|  |
|  |
| 2.5. | Организационные вопросы по подготовке к праздникам: «Дню дошкольного работника», «Дню пожилого человека» | Сентябрь | профсоюзныйкомитет |
| 2.6. | О выделении профсоюзных средств на новогодние подарки детям членов профсоюза | Ноябрь | Профсоюзныйкомитет |
| 2.7. | Согласование графика отпусков работников МДОУ на 2025 год. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда за 2024 год. | Декабрь | заведующая Прусова Н.А. Профсоюзный комитет |
| 2.8 | Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора за 2024 год. |  Декабрь | ПредседательППОСафонова В.А. |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО • МАССОВАЯ КОМИССИЯ |
| 3.1 | Составление перечня юбилейных, праздничных дат членов профсоюза. |  Январь | Профсоюзныйкомитет |
| 3.2 | Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов | 1 раз в полугодие | Профсоюзныйкомитет |
| 3.3 | Обновление информации в «Профсоюзном уголке». Своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза | В течение года | Профсоюзныйкомитет |
| 3.4 | Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза | постоянно | Профсоюзныйкомитет |
|  ПОДГОТОВКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ УЧЕБНОГО ГОДА |
| 3.5. | Подготовка к летним оздоровительным мероприятиям. | . ИЮНЬ | Члены профкома |
| 3.6. | Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья |  ИЮЛЬ | Члены профкома |
| 4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА |
| 4.1. | Заключение соглашения по охране труда с администрацией на 2024год. |  Январь | Заведующая Прусова Н.А. Профсоюзный комитет |
|  | Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда. | В течение года |  Заведующая Прусова Н.А. |
| 5. КУЛЬТМАССОВАЯ КОМИССИЯ |
| 5.1. | Проведение праздников для работников МДОУ:•День защитника Отечества;-8 Марта;-День дошкольного работника;- День пожилых людей (чествование ветеранов труда];•Новый год. |  Февраль Март Сентябрь Октябрь Декабрь | Профсоюзныйкомитет |
| 5.2 | Организация поздравления именинников и чествование Юбиляров. | в течение года | Профсоюзныйкомитет |

Председатель ППО

МДОУ «Детский сад №27 «Улыбка»

С.Пограничное, Новоузенского района,Саратовской области» СафоноваВ.А.